



Ausschreibung

Zur Unterstützung meiner parlamentarischen Arbeit und meines Büros im nordrhein-westfälischen Landtag in Düsseldorf suche ich eine/r

Studentische/n Mitarbeiter/in

Der wöchentliche Arbeitsumfang beträgt 10 Stunden. In Absprache besteht die Möglichkeit flexibel von zu Hause aus zu arbeiten. Die Stelle ist bis zum Ende der laufenden Legislaturperiode des Landtags NRW 2022 befristet. Im Zentrum der Aufgaben steht die Pflege der Homepage und Social Media Kanäle. Insgesamt stehen folgende Aufgaben im Büro an:

- Erstellen von Beiträgen, Kacheln und Bildern für Social Media Kanäle
- Pflege und Weiterentwicklung der Homepage
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Recherchetätigkeiten
- Unterstützung bei den allgemeinen Abläufen im Büro (u.a. Bearbeitung von Korrespondenz)

Sie bringen mit:

- Erfahrung im Umgang mit Content Management Systemen (insbesondere Wordpress) sowie gängigen MS-Office-Anwendungen
- Interesse an politischen Zusammenhängen
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit Bildbearbeitungs- und Layoutsoftware wie beispielsweise Photoshop, InDesign, oder vergleichbarer Software sind von Vorteil

Ihre vollständige Bewerbung inklusive einer aktuellen Studienbescheinigung und bisheriger Zeugnisse richten Sie bitte per E-Mail an jakob.hager@landtag.nrw.de

Einsendeschluss ist der 1. Juli 2018.

Bei Rückfragen steht Ihnen Jakob Hager telefonisch unter 0211/ 8844431 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!